

คำแนะนำขั้นตอนการเตรียมเอกสารหลักฐานการสมัครสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกรอบวิชาการ เพื่อใช้ในวันตรวจร่างกายและสอบสัมภาษณ์

1. การเตรียมเอกสารหลักฐานการสมัคร

1.1 เตรียมสำเนาเอกสารหลักฐานการสมัคร อย่างละ 1 ชุด ตามรายการ ดังนี้

ลำดับ	สำเนาเอกสารของผู้สมัคร
1	บัตรประจำตัวประชาชน (ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ต้องตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)
2	ทะเบียนบ้าน
3	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ต้องมีหลักฐานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
4	สูติบัตร
5	หนังสือรับรองการเป็นบุตร (กรณีไม่มีสูติบัตร และชื่อสกุลผู้สมัครไม่ตรงกับ บิดา หรือมารดา)
6	สศ.9 หรือ สศ.43 หรือ สศ.8 (เฉพาะนักเรียนชายที่อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์)
7	ระเบียนแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (6 ภาคการศึกษา)
สำเนาเอกสารของ บิดา มารดา	
8	บัตรประจำตัวประชาชน (ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ต้องตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)
9	ทะเบียนบ้าน
10	ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (กรณี บิดา - มารดา จดทะเบียนสมรส หรือหย่า)
11	ใบมรณะบัตร และ สำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุว่าตาย (กรณีถึงแก่กรรม)
12	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ต้องมีหลักฐานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
13	สูติบัตร หรือหลักฐานรับรองการเกิด หรือหนังสือรับรองสัญชาติ (กรณี ปู่, ย่า, ตา, ยาย ของผู้สมัครเป็นบุคคลมิใช่สัญชาติไทยโดยกำเนิด)
14	หนังสือรับรองสิทธิคะแนนเพิ่มพิเศษ
14.1 กรณีบิดาหรือมารดาเป็นข้าราชการทหาร ตำรวจ (ต้องเป็นฉบับจริง) <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับรองว่าผู้สมัครเป็นบุตรของข้าราชการทหาร ตำรวจ (อายุราชการไม่น้อยกว่า 15 ปี) - หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการและรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ หรือ - หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการที่พุดเงินและเวลาราชการทวีคูณ 14.2 กรณีบิดาหรือมารดา เป็นผู้ที่ได้ช่วยเหลือราชการในการปราบปรามโจรผู้ร้าย จนถึงแก่ทุพพลภาพหรือถึงแก่ชีวิต ซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	

1.2 เอกสารหลักฐานทุกฉบับ **ให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง** และ **เขียนชื่อ - นามสกุล เลขที่สมัคร**
บริเวณมุมขวาด้านบนของเอกสาร

1.3 ให้แยกเป็นเอกสารของผู้สมัคร เอกสารของบิดา และเอกสารของมารดา แล้วเรียงเอกสารตามลำดับ

1.4 รวบรวมเอกสารหลักฐานการสมัครทั้งหมดบรรจุในซองเอกสาร ปิดหน้าซองด้วยแบบฟอร์มตรวจสอบเอกสาร (แบบฟอร์ม อยู่ในคำแนะนำหน้า 3)

2. การยื่นเอกสารหลักฐานที่ วพอ.พอ. ในวันตรวจร่างกายและสอบสัมภาษณ์

2.1 นำซองเอกสารหลักฐานที่เตรียมมา ยื่นที่จุด 2: ตรวจเอกสาร

2.2 เมื่อคณะเจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน ตรวจพบว่าเอกสารที่สำเนามายื่นไม่ชัดเจน เจ้าหน้าที่ในจุดที่ 7 จะแจ้งให้ทราบผลการตรวจสอบหลักฐาน ให้ผู้สมัครถ่ายสำเนาเอกสารใหม่ แล้วมายื่นเพิ่มเติม

2.3 ผู้สมัครทุกคนจะต้องลงนามรับทราบผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ณ จุดที่ 7: จุดแจ้งผลการตรวจสอบหลักฐาน (หากคณะเจ้าหน้าที่ฯ ตรวจสอบหลักฐานการสมัครแล้วพบว่า เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ผู้สมัครจะต้องมารับคำแนะนำจากคณะกรรมการด้วยตนเอง เป็นขั้นตอนสุดท้ายก่อนกลับ)

หมายเหตุ

1. **ให้นำเอกสารประกอบการสมัครฉบับจริง**มาด้วย แต่ให้เก็บไว้กับตัวผู้สมัคร คณะเจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐานจะขอดูในกรณีที่เอกสารสำเนาไม่ชัดเจน หรือต้องถ่ายสำเนาใหม่
2. หลักเกณฑ์การเพิ่มคะแนนพิเศษ ดูในระเบียบการรับสมัคร ผผนวก ข หน้า 13
3. หนังสือรับรองกรณีบิดาหรือมารดาเป็นข้าราชการทหาร ตำรวจ ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเพิ่มคะแนนพิเศษ ในผผนวก ข **ต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น** (ตัวอย่างหนังสือรับรองฯ ดูในระเบียบการรับสมัครหน้า 23 และ 24)
4. หากมีข้อสงสัยติดต่อ น.ท.หญิง สุพัตรา ปิ่นแก้ว หน.คณะ จนท.ตรวจหลักฐานฯ
โทร 081-1726093 e-mail: sptpinkaw@hotmail.com
หรือ น.ต.หญิง สมพงษ์ แก้วพรรณนา จนท.ตรวจหลักฐานฯ โทร. 064-9699553

แบบฟอร์มตรวจสอบรายการเอกสาร

ชื่อผู้สมัคร..... เลขที่สมัคร..... โทรศัพท์.....

สอบสัมภาษณ์ ตรวจร่างกาย วันที่.....

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนด

ลำดับ	รายการสำเนาเอกสาร	ผู้สมัคร ตรวจสอบ	จนท. ตรวจสอบ	หมายเหตุ
ผู้สมัคร				
1	บัตรประจำตัวประชาชน (ที่อยู่ตามบัตรประชาชนตรงกับทะเบียนบ้าน)			
2	ทะเบียนบ้าน			
3	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)			
4	สูติบัตร			
5	หนังสือรับรองการเป็นบุตร (กรณีไม่มีสูติบัตร และชื่อสกุลผู้สมัครไม่ตรงกับบิดาหรือมารดา)			
6	สศ.9, สศ.43 หรือ สศ.8 (เฉพาะนักเรียนชายที่อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์)			
7	ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (6 ภาคการศึกษา)			
บิดา และมารดา ของผู้สมัคร				
8	บัตรประจำตัวประชาชน (ที่อยู่ตามบัตรประชาชนตรงกับทะเบียนบ้าน)			
9	ทะเบียนบ้าน			
10	ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (กรณี บิดา - มารดา จดทะเบียนสมรส หรือหย่า)			
11	ใบมรณะบัตร และ สำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุว่าตาย (กรณีถึงแก่กรรม)			
12	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)			
13	สูติบัตร หรือหลักฐานรับรองการเกิด หรือหนังสือรับรองสัญชาติ (กรณี ปู่, ย่า, ตา, ยาย ของผู้สมัครเป็นบุคคลมิใช่สัญชาติไทยโดยกำเนิด)			
14	หนังสือรับรองสิทธิคะแนนเพิ่มพิเศษ (ต้องเป็นฉบับจริง)			
	14.1 กรณีบิดาหรือมารดา เป็นข้าราชการทหาร ดำรวจ			
	14.1.1 หนังสือรับรองว่าผู้สมัครเป็นบุตรของข้าราชการทหาร ตำรวจ			
	14.1.2 หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการและรับรองเวลาราชการ เป็นทวีคูณ หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติราชการทัพอากาศและเวลา ราชการทวีคูณ (ถ้ามี)			
	14.2 กรณีบิดาหรือมารดา เป็นผู้ที่ได้ช่วยเหลือราชการใน การปราบปรามโจรผู้ร้าย จนถึงแก่ทุพพลภาพหรือถึงแก่ชีวิต ซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ			